

Általános Szerződési Feltételek

1. Általános tudnivalók, a Felek közötti szerződés létrejötte

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt. (székhelye: 1118 Budapest, Számadó utca 19. 1. em. 1. ajtó; adószáma: 10884168-2-43, Nyilvántartó Bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-10042279, továbbiakban: Szervező) által szervezett rendezvény/képzési szolgáltatás résztvevője (a továbbiakban: Résztvevő) jogait és kötelezettségeit tartalmazza. (Szervező és Résztvevő a továbbiakban együttesen: Felek).
- 1.2. A Szervező rendezvény/képzési szolgáltatásaira jelentkezni elektronikus úton leadott jelentkezési lap (továbbiakban: jelentkezési lap) kitöltésével lehetséges, a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon.
- 1.3. Résztvevő a rendezvény/képzési szolgáltatásra történő jelentkezésével elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.
- 1.4. A Szervező által szervezett rendezvény/képzési szolgáltatásokon bárki jogosult részt venni, amennyiben a Szervező weboldalán (<http://www.perfekt.hu>, továbbiakban: Weboldal) lévő jelentkezési lapot kitölti továbbá magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.
- 1.5. A Résztvevő jelentkezését – legkésőbb 5 nappal a rendezvény/képzési szolgáltatás időpontja előtt – bármikor lemondhatja. Erre az 1.7. pontban megadott elérhetőségeken kizárólag írásban van lehetőség a területileg illetékes képzési központnál. Az 5 napon belüli lemondás esetén a Szervezőt a részvételi díj megilleti. A Szervezőt megilleti továbbá a részvételi díj akkor is, ha a Résztvevő a rendezvény/képzési szolgáltatáson bármilyen oknál fogva nem, vagy csak részben vesz részt.
- 1.6. A Szervező a Résztvevő elektronikus úton benyújtott jelentkezésének megérkezését követően köteles a Résztvevő részére a jelentkezés elfogadását elektronikus úton (e-mailben) visszaigazolni. Amennyiben e visszaigazolás a jelentkezés elküldésétől számított 48 órán belül a Résztvevő részére nem érkezik meg, akkor a Szervező ajánlati kötöttsége, illetve a Résztvevő bárminemű kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik. A visszaigazolás megküldésével a Felek között szerződés létrejön. Amennyiben a Szervező által nyújtott rendezvény/képzési szolgáltatás a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (továbbiakban: Fktv.) hatálya alá tartozik, akkor jelen ÁSZF elfogadásával Résztvevő és Szervező között az Fktv. 12/A–13. §-ban rögzítettek alapján felnőttképzési jogviszony jön létre. A 11/2020. (II.7.) Korm. rend. (továbbiakban: Fktv. vhr.) 21. § (1) bekezdésben foglalt információkról a Szervező az adott képzés képzési adatlapján, továbbá a Szervező ügyfélszolgálatán ad tájékoztatást. A képzések képzési adatlapjai elérhetőek a Szervező Weboldalán, a rendezvény/képzési szolgáltatás jelentkezési felületéhez kapcsolódóan.

A Résztvevő jelentkezésének elküldésével elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat. A Szervező által biztosított, a választott rendezvény/képzési szolgáltatás képzési adatlapján szereplő információk alapján megismerte a 11/2020. Korm. rend. 21. § (1) szerinti felnőttképzési szerződés tartalmát. Ezzel a Felek között létrejön a felnőttképzési szerződés.

A Felek között magyar nyelven létrejött szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül, amelyet a Szervező annak létrejöttét követő 8. év utolsó napjáig megőriz. A Szervező

Weboldalán történő jelentkezésekre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Ektv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.7. Amennyiben a képzésben résztvevő a felnőttképzési szerződéstől el kíván állni, úgy ezt írásban – tértivevényes levélben vagy e-mailben – köteles a felnőttképző felé bejelenteni az alábbi módok valamelyikén:

a). e-mail üzenet küldése a kepzes@perfekt.hu címre, ahol jelzi elállási szándékát, hogy a képző megkezdhesse a felnőttképzési szerződés megszűnésével kapcsolatos előkészületeket.

b). az elállásról szóló ajánlott-tértivevényes postai küldemény eljuttatása a következő címre: Perfekt Zrt. 1118 Budapest, Számadó utca 19. 1.em. 1.

- A bejelentés átvételéig a képzésben résztvevő/díjátvállaló köteles megfizetni a szerződés 1. és 2. sz. melléklet alapján a már lezajlott, személyes jelenlétet igénylő (online kontakt és tantermi kontakt) órákra jutó időarányos díjat, a felnőttképző által biztosított digitális tananyagokat, a képzésben résztvevő által átvett könyvekre jutó díjat, valamint - a képzésben résztvevő által történő írásbeli jelentkezés alapján - a tananyag egység záró mérésekre jutó díjat.

- A részarányos képzési díj a képzési ütemezés szerint zajló képzés esetén az ütemezett órák arányában, kontakt órák ill. egyéni ütemezésű képzési részek esetén tananyagegységenként arányosan kerül meghatározásra, a résztvevő képzési jelenlététől függetlenül.

- Elállás, illetve felmondás esetén Képző elszámolást készít.

- Az elállás joghatályossá válásának feltétele az elszámolási dokumentáció mindkét fél általi aláírása, és a részarányos díj megfizetése az elállási nyilatkozat megküldésétől számított 15 banki napig bezárólag, ennek hiányában az elállásra vonatkozó nyilatkozat nem lép hatályba.

1.8. A késedelmes fizetésre és a díjfizetés elmaradására a felnőttképző és a képzésben résztvevő/díjátvállaló között létrejött szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Amennyiben a képzésben résztvevő vagy a díjátvállaló a képzési díjat az írásbeli (postai úton, ajánlott küldeményként küldött) fizetési felszólításban feltüntetett fizetési határidőig nem fizeti meg, a felnőttképző egyoldalúan, azonnali hatállyal jogosult felmondani jelen felnőttképzési szerződést. Az azonnali hatályú felmondásról és a fizetési kötelezettségről a felnőttképző a képzésben résztvevőt/díjátvállalót írásban (postai úton) értesíti.

1.9. Ügyfélszolgálat: a Perfekt Zrt. területileg illetékes képzési központjai, amelyeket az alábbi linke kattintva érhet el a Résztvevő.

<https://www.perfekt.hu/elerhetosegek-kepzesi-kozpontok>

2. Jelentkezés, fizetési feltételek, Felek szerződösszegésének következményei

2.1. A Szervező rendezvény/képzési szolgáltatásain részt venni kizárólag a jelentkezési lapot érvényesen kitöltő Résztvevők számára lehetséges. A jelentkezési adatlap kitöltésekor egy valós e-mail cím, és a jelentkezés teljesítéséhez további adat kitöltése szükséges.

2.2. A Szervezőt a Résztvevő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető problémaért, hibáért semminemű felelősség nem terheli. A hibásan

rögzített adatok megváltoztatására az 1.7. pontban megadott illetékes képzési központ elérhetőségein van lehetőség.

- 2.3. A részvételi díj mindig a kiválasztott rendezvény/képzési szolgáltatás mellett feltüntetett összeg.
- 2.4. A Weboldalon feltüntetett rendezvény/képzési szolgáltatások részvételi díjainak a megváltoztatásának jogát a Szervező fenntartja azzal, hogy a módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A módosítás a már befogadott jelentkezések díjait kedvezőtlenül nem befolyásolja.
- 2.5. A jelentkezést a Szervező a Weboldalán keresztül csak akkor fogadja el, ha a Résztevő a jelentkezéshez szükséges valamennyi adatot maradéktalanul kitölti.
- 2.6. A részvételi díjat a Résztevő vagy helyette a részvételi díj megfizetését átvállaló az MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 10300002-20360784-70523285 sz. bankszámlaszámra átutalással is megfizetheti.
- 2.7. A Szervező fenntartja magának a jogot, hogy a rendezvényen/képzési szolgáltatáson történő részvételt a Résztevőnek csak abban az esetben engedélyezze, ha a részvételi díj a Szervező fenti bankszámlájára beérkezett vagy a részvételi díj befizetését igazoló hitelt érdemlő dokumentumot a Résztevő bemutatva.
- 2.8. Ha a Résztevő saját hibájából szerződést szeg, a Szervező kártérítési követeléssel élhet. Ebben az esetben a Résztevő nem kapja meg a képzés sikeres teljesítéséről szóló igazolást/tanúsítványt. Amennyiben a Szervező saját hibájából szerződést szeg, és ennek következtében a Résztevő a képzést nem tudja elvégezni, úgy a Szervező a saját költségén biztosítja, hogy a Résztevő a képzést egy másik képzés keretében el tudja végezni. Nem tekinthető egyik fél szerződésszegésének sem, ha a szerződésszegés vis maior következtében áll be.
- 2.9. A fizetés bármely bank által kibocsátott VISA, VISA Electron, MasterCard, Maestro kártya használatával is lehetséges.

Felhívjuk figyelmét, hogy egyes bankok korlátozhatják a bankkártyákkal végrehajtható tranzakciók körét.

Bankkártyás fizetést választva a rendelés utolsó lépéseként az OTP Bank oldalára jut, ahol az alábbi mezőket kell kitöltenie:

- bankkártyaszám a kártya előlapján található
- név a kártyán szereplő név
- lejárat dátum (év és hónap) a kártya előlapján található ellenőrző szám utolsó 3 jegye a kártya hátoldalán található

Tudomásul veszem, hogy a Perfekt Zrt. (1118 Budapest, Számadó utca 19. 1. em. 1. ajtó) adatkezelő által a www.perfekt.hu felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adataim átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft., mint adatfeldolgozó részére. Az adatkezelő által továbbított adatok köre az alábbi: [név, e-mail, ország, város, irányítószám, cím]. Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: <https://simplepay.hu/vasarlo-aff>.

3. Rendezvényel/képzési szolgáltatásokkal kapcsolatos tudnivalók

- 3.1. Rendezvény/képzési szolgáltatásokhoz kapcsolódó írásos és egyéb (elektronikus) anyagok jogai a Szervező tulajdonát képezik, ezért azok sokszorosítása, terjesztése, harmadik fél részére történő átadása törvénybe ütköző cselekedet. A rendezvényen/képzési szolgáltatáson felvételek (videó, hang stb.) készítése tilos.
- 3.2. Jelentkező tudomásul veszi, hogy a kontakt típusú kreditpontos rendezvény/képzési szolgáltatások esetében kizárólag abban az esetben jogosult a kreditpontra és annak igazolására, amennyiben a rendezvény/képzési szolgáltatás teljes időtartama alatt részt vesz, és ezt a jelenléti íveken a képzés kezdetén, illetve végén aláírásával igazolja, illetve online/e-learning képzés esetén naplófájljal igazolható a részvétele.

4. Panaszkezelés

- 4.1. A Résztevőnek a jelentkezéskor vagy azt követően esetlegesen felmerülő panaszait az 1.7. pont alatt szereplő illetékes képzési központ elérhetőségein személyesen vagy írásban (email útján) teheti meg.

4.1.1. Szóbeli panasz

A Résztevő szóbeli panaszát a Szervező haladéktalanul megvizsgálja és lehetőség szerint azonnal orvosolja. Amennyiben a Résztevő a panaszkezelés módjával nem ért egyet vagy a panasz azonnali orvoslására nincsen lehetőség, úgy a Résztevő panaszát írásban továbbítja a Szervezőnek (ld. 4.1 pont). A panaszt annak beérkezését követően a Szervező megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontjáról a benyújtástól számított 30 napon belül indokolással ellátott választ küld.

4.1.2. Írásbeli panasz

Írásbeli panasz esetén a panaszügyet a beérkezést követően a Szervező megvizsgálja és vizsgálat eredményéről a Résztevőnek a panasz közlését követő 30 napon belül írásbeli választ küld. Igény esetén a vizsgálat eredményéről a Résztevőt a Szervező elektronikus úton értesíti. A panaszt a hatályos jogszabályi előírások alapján a Szervező vizsgálja meg, utasítja el, vagy orvosolja. Szervező válaszlevelében kitér a panasz teljeskörű kivizsgálásának eredményére, a panasz orvoslása érdekében tett intézkedésekre, elutasítás esetén pedig az elutasítás indokaira. A Szervező tájékoztatását egyértelmű, közérthető indokolással látja el, melynek során egyszerű nyelvezetet használ, kerülve a jogi szakkifejezések indokolatlan használatát. A Szervező törekszik arra, hogy válaszlevelében a Résztevő valamennyi kifogására érdemi választ adjon.

4.1.3. Panasznyilvántartás

A panaszkezelés során következő adatokat kérheti el a Szervező a Résztevőtől:

- Résztevő neve
- Résztevő lakcíme, székhelye, levelezési címe
- Résztevő telefonszáma
- értesítés módja
- panasz leírása, oka
- Résztevő panasszal kapcsolatos igénye
- a panasz alátámasztásához szükséges, a Résztevő birtokában lévő dokumentumok másolata

- a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat

A Szervező a panaszkezelés során a Részrtvevő által benyújtott adatokat az információs és önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény valamint a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az írásbeli panaszokat, továbbá az azokra adott válaszokat a Szervező nyolc évig archiválja. A megőrzési idő elteltével az adathordozókat (okiratokat) a Szervező selejтеzi.

A panasznyilvántartásban rögzített személyes adatokat kizárólag a panaszügyek regisztrálásának és a panaszügyek elbírálásának céljából használja fel a Szervező.

4.1.4. Jogorvoslat

Amennyiben a Részrtvevő panasza teljesen vagy részlegesen elutasításra kerül, vagy a panasz kivizsgálására fent megszabott határidő eredménytelenül eltelt, úgy a Részrtvevő az alábbi hatóságokhoz és testülethez fordulhat.

Budapest Főváros Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Főosztály: Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben szabályozott fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén, fogyasztóvédelmi eljárás kezdeményezhető.

Cím: 1051 Budapest, Sas u. 19. III. em.
Telefonszám: +36 1 450 2598

Budapesti Békéltető Testület: A termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, továbbá a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügyben békéltető testülethez fordulhat a Részrtvevő

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Telefonszáma: (1) 488-2131

Amennyiben fenti módok valamelyikén, vagy egyéb tárgyalásos úton nem lehetséges a jogvita rendezésére, szerződő Felek értékhatártól függően kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1.** A Szervező által üzemeltetett Weboldal biztonsági foka megfelelő, használata nem jelent kockázatot. A Weboldalon való jelentkezés feltételezi a Részrtvevő részéről az Internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.
- 5.2.** A Szervező nem felelős semmilyen kárért, amely a weboldalra való csatlakozás miatt következett be. A Részrtvevőt terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.
- 5.3.** A Szervező a Részrtvevő által rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag a megrendelés teljesítése és az esetlegesen létrejövő szerződés feltételeinek későbbi bizonyítása érdekében tárolja.

- 5.4.** A Szervező a Résztevő adatait harmadik félnek nem adja ki, kivéve, ha ezt jogszabályi felhatalmazás alapján teszi, valamint, ha a szerződés teljesítésekor a harmadik fél a Szervező alvállalkozójaként/közreműködőjeként jár el. A Szervező a Résztevő adatainak kezelésekor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), a GDPR valamint az Fktv. mindenkor hatályos rendelkezései szerint jár el. Az adatkezelés jogalapja az Info tv. 5. § (1) bek. a.) pontja, valamint az Fktv. 21. § (1) pont szerinti önkéntes hozzájárulás.
- 5.5.** Az adatkezelés célja: rendezvény/képzési szolgáltatások szervezése és Szervezőnek az ezzel kapcsolatos szerződéses jogainak és kötelezettségeinek teljesítése, látogatottsági statisztikák készítése, hírlevél küldés, közvetlen üzletszerzési célokra való felhasználás. A Résztevő a jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelentkezés során megadott adatait a Szervező marketing célokra felhasználja, melynek során (e-mailen, telefonon, smsben, vagy postai úton) hírlevelet, értesítést küldhet aktuális rendezvény/képzési szolgáltatásairól, tanfolyamairól.
- 5.6.** A Résztevő a jelentkezési lap elküldésével az adatvédelmi szabályzatban foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Szervező adatvédelemmel kapcsolatos szabályzata itt érhető el: <http://www.perfekt.hu/aszf>
- 5.7.** A Szervező bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.
- 5.8.** Jelen szerződés a Ptk. 6:82.§-a alapján elektronikus úton kötött szerződésnek minősül. A szerződés magyar nyelven jött létre.
- 5.9.** A Szervező nem rendelkezik a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény szerinti magatartási kódexszel.
- 5.10.** Adatkezeléssel kapcsolatos észrevételeit, panaszait a Résztevő az illetékes bíróság, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) felé is megteheti.
- 5.11.** Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Felek viszonyára a Ptk., az Fktv. valamint az Fktv. vhr. rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2024. február 20.